

Stord Vatn og Avløp AS

Vikanesvegen – Oppgradering av fylkesveg og VA-anlegg



Revisjonshistorikk:

01	11.06.2026	Konkurransegrunnlag	Jan Ove Vindenes	Eirik Bjørnstad
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	2
1.1	Formål og hensikt	2
1.2	Beskrivelse av prosjektet	3
2	Organisering av prosjektet.....	4
2.1	Kontraktsform og entrepriseform	4
2.2	Organisasjonskart	4
3	Fremdriftsplan.....	5
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak.....	5
5	Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i SHA-planen.....	6
5.1	Endringer og oppdateringer i SHA-planen.....	6
5.2	Oppdateringer i SHA-planen.....	6
6	Vedlegg	6

1 Innledning

1.1 Formål og hensikt

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer.

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider. Dette skal oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge at ulykker skal kunne skje.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens HMS-arbeide på bygge- og anleggsplassen. Entreprenør (arbeidstaker) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på bygge- og anleggsplassen.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

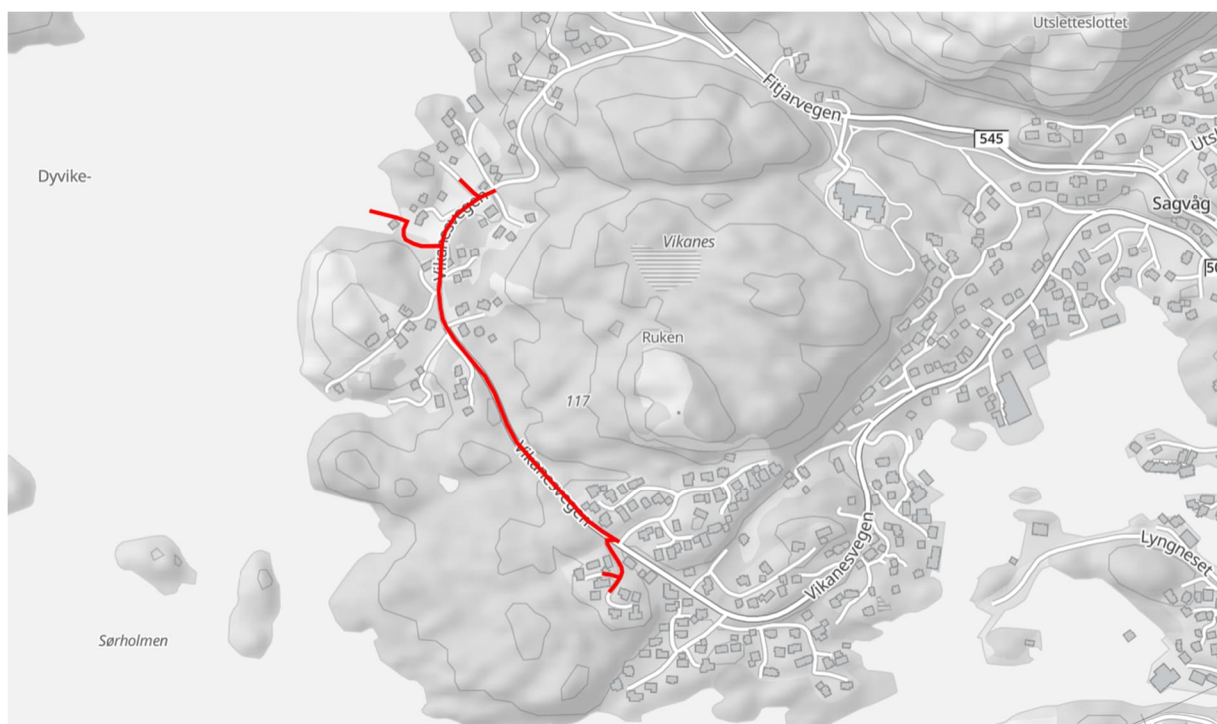
Bakgrunn for prosjektet er at alt avløp fra tettbebyggelsen sør på Stord skal samles og føres til nytt avløpsrenseanlegg ved Skjerholmane. Dette prosjektet omfatter oppsamling og overføring av avløp fra området Vikanes østover mot eksisterende pumpestasjon ved Kappelen. Det skal også tilrettelegges for overføring fra Dyvik og eventuell fremtidig overføring av avløp fra Fitjar.

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Stord Vatn og Avløp AS og Vestland fylkeskommune. Det er Stord Vatn og Avløp AS som er tiltakshaver og oppdragsgiver.

Prosjektet omfatter oppgradering av fylkesveg Vikanesvegen, fra krysset Vikanesvegen/Vikaneskleivo til enden av fylkesvegen ved snuplass for busser. Fylkesvegen skal oppgraderes med nytt fortau og nye møteplasser.

Det skal også etableres nytt VA-anlegg fra krysset Vikanesvegen/Vikaneskleivo til Falteinsvik, samt mot Skippervika og i Bogdehaugen. I Falteinsvik skal det etableres ny pumpestasjon med tilhørende adkomstveg og ledningstrase ut i sjø.

Adresse: Vikanesvegen, Stord kommune



Figur 1: Oversiktskart som viser traseer for oppgradering av veg- og VA-anlegg.

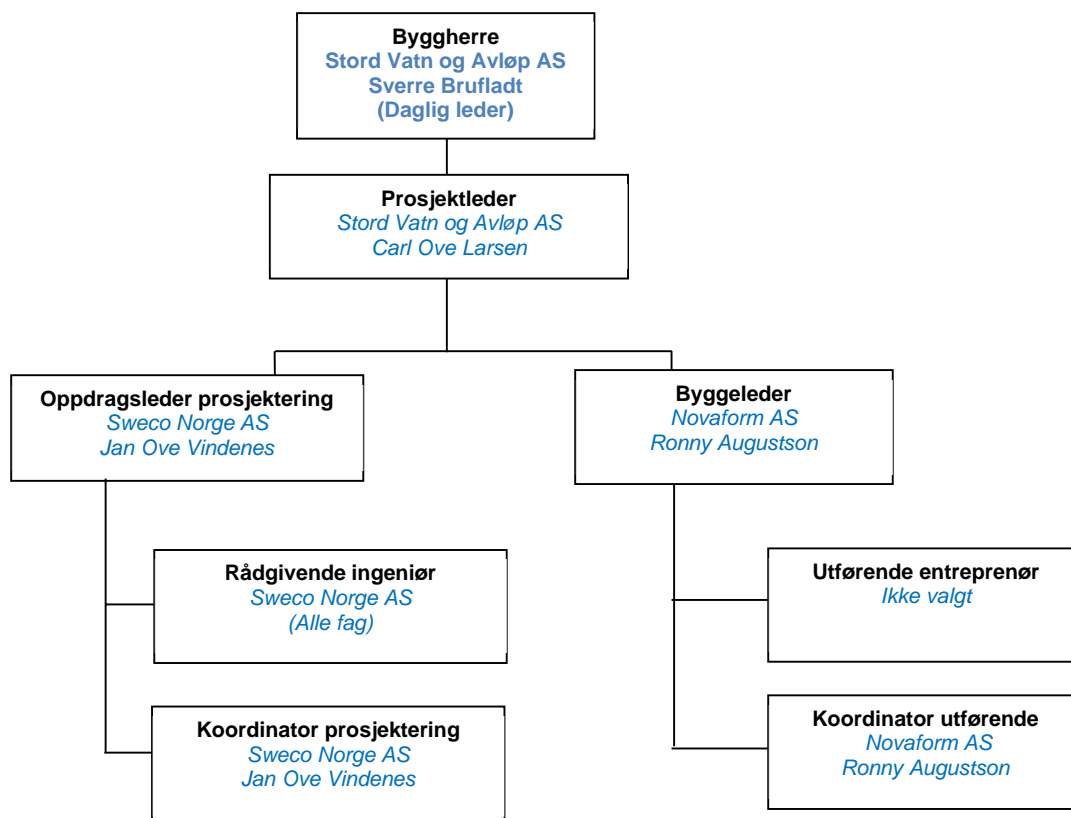
2 Organisering av prosjektet

2.1 Kontraktsform og entrepriseform

Kontraktsform: NS 8405

Entrepriseform: Utførelsesentreprise (Generalentreprise)

2.2 Organisasjonskart



Distribusjonsliste: Kompletteres ved behov.

Rolle	Kontaktperson	Virksomhet	E-post	Tlf. nr.
BH Prosjektleder	Carl Ove Larsen	Stord Vatn og Avløp AS	col@stordva.no	415 28 330
BH Byggeleder	Ronny Augustson	Novaform AS	ronny.augustson@novaform.no	974 81 339
Oppdragsleder prosjektering	Jan Ove Vindenes	Sweco Norge AS	janove.vindenes@sweco.no	916 66 581
SHA-KP	Jan Ove Vindenes	Sweco Norge AS	janove.vindenes@sweco.no	916 66 581
SHA-KU	Ronny Augustson	Novaform AS	ronny.augustson@novaform.no	974 81 339
Total- entreprenør	TBA			
PL	TBA			
HMS/KS	TBA			
AL	TBA			

3 Fremdriftsplan

Byggherren, de prosjekterende, leverandørene og entreprenøren skal bidra til at BHF §8b om fremdrift er ivarettatt. Fremdriftsplanen skal synliggjøre at det er satt av nok tid og være så detaljert at den blir et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer.

Det forventes at entreprenørene planlegger og gjennomfører arbeidene med tilstrekkelig ressurser slik at tidskritiske arbeidsoperasjoner unngås. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene, slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig. Den samordnede og detaljerte fremdriftsplanen skal indikere spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner hvor SJA må gjennomføres før oppgavestart.

Fremdriftsplanen skal lages og holdes oppdatert av hovedbedriften. Byggherren har utarbeidet en overordnet fremdriftsplan for prosjektet (vedlagt). Det er angitt følgende fremdrift i byggherrens orienterende fremdriftsplan:

Nr.	Beskrivelse	Start dato	Slutt dato
1	Prosjektering	September 2025	Mai 2026
2	Kontrahering entreprenør	Juni 2026	September 2026
3	Byggeperiode	September 2026	November 2027
5	Ferdigstillelse arbeider		Frist: 15.11.2027
6	Overtakelse fra entreprenør		Frist: 15.11.2027

Fremdriftsplanen skal henges opp på lett synlig og tilgjengelig sted på anlegget, f. eks oppslagstavle eller HMS-avtale, for å sikre at denne er tilgjengelig for alle.

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs og de prosjekterendes valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#)

Vedlagt er Byggherrens risikovurdering, der man finner de restrisikoer med særlig fokus på de spesifikke risikoreduserende tiltakene knyttet til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Denne risikovurderingen er utarbeidet i samarbeid med prosjekterende fra hver enkelt fagdisiplin, prosjekterende sin oppdragsleder, samt SHA-koordinator for prosjektering.

For vurderinger knyttet til grunnforhold, se vedlagte geotekniske rapporter (vedlegg 5).

5 Rutine for behandling av endringer og oppdateringer i SHA-planen

5.1 Endringer og oppdateringer i SHA-planen

Denne behandlingen gjelder kun endringer i forhold til SHA-planen, der endring gjelder for enten ett eller flere punkter under:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold som kan føre til økt risiko for arbeid
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltak
- Spesifikke tiltak som ikke gjennomføres iht. planen
- Identifisering av nye eller endrende risikoforhold

Endringer som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, kan fremsendes av alle parter. Endringer i SHA-planen varsles via e-post til KU med KP på kopi.

Rutine for endringsbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets endringssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endringer og tiltak til alle iht. SHA-planens distribusjonsliste vist i tabell 2.

5.2 Oppdateringer i SHA-planen

Oppdatering av SHA-planen under utførelse blir utført av KU. Oppdatering av planen skal skje fortløpende om endringer på byggeplassen som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppstår. Endringer i planen loggføres i endringslogg på SHA-planens forside.

Hovedbedrift har ansvar for at siste versjon av SHA-planen er lett tilgjengelig og synlig på byggeplass, f. eks oppslagstavle eller HMS-tavle.

6 Vedlegg

- Byggherrens risikovurdering
- Byggherrens orienterende fremdriftsplan (vedlegg 4 i konkurransegrunnlaget)
- Geotekniske rapporter (vedlegg 5 i konkurransegrunnlaget)